



KRISPLAN

JÄRLA IF FK

Sammanfattning

Krisplanen ger vägledning och anger åtgärder som ska vidtas när en olycka inträffar under eller kring Järla IF FKs aktiviteter. Planen är ett övergripande dokument som bland annat anger organisering, ansvar och roller.

Ulf Norström, Krisplan Järla IF FK Reviderad 2020

Innehåll

Inledning.....	2
Krisplanens syfte.....	2
Ansvariga för krisplanen.....	2
Krisgrupp.....	2
Samlingslokal.....	2
Krisgruppens insats vid kris.....	2
Aktivera krisgruppen.....	2
Samling.....	2
Krisgruppen ansvarar för att fördela uppdrag inför samling.....	2
Informationsansvar.....	3
Media.....	3
Utvärdering.....	3
Handlingsplan Olycksfall, Allvarlig sjukdom eller Dödsfall.....	4
Vid träning, match eller annan lagaktivitet.....	4
Olycksfall eller allvarlig sjukdom.....	4
Dödsfall.....	4
Kontakt med vårdnadshavare.....	5
Minnesstund.....	5
Inför begravning.....	5
Yttre händelser i samhället.....	6
Råd och stöd vid särskild händelse eller kris.....	7
Debriefing – Samtal i laget (2-48 timmar efter händelsen).....	7
Inledning.....	7
Faktafasen.....	7
Känsllofasen.....	7
Avslutningsfasen.....	8
KONTAKTUPPGIFTER.....	9
JÄRLA IF FK.....	9
Sjukvård.....	9
Socialtjänst.....	9
Polis.....	9
Trossamfund.....	9

Inledning

Krisgruppens insats vid kris

Aktivera krisgruppen

1. När ledare får krisbesked ska klubbchef informeras omgående. Om klubbchef ej är tillgänglig söks Järla IF FK ordförande eller annan styrelseledamot.
2. Klubbchef (alternativ ordförande/styrelsen) sammankallar omgående krisgruppen och av klubbchef utsedda ledare (ca 1-2st) till Järlas klubbhus.
3. Ordförande informeras av klubbchef eller dennes ersättare.
4. Krisgruppen har därefter ansvar för den fortsatta hanteringen av krisen.
5. Krisgruppen fördelar uppgifter och ansvarar för det fortlöpande arbetet och sammanställer saklig information från relevant källa.
6. Klubbchef eller annan utsedd person dokumenterar fortlöpande, gärna som loggbok. Övriga medlemmar dokumenterar eget arbete och egna kontakter.
7. Vid behov kontaktas extern krishjälp (t.ex. barntrauma, polis, trossamfund).
8. Utvärdering av krisgruppens arbete skall utföras efter varje händelse.

Samling

Krisgruppen ansvarar för val av lämplig samlingslokal om det finns behov att samla drabbade, berörda och dess anhöriga. Vid omfattande olycka ska föreningen samordna med kommunens kris-grupp som då bör leda arbetet.

Vid allvarlig olycka som omfattar många människor bör Järlas klubbhus vara öppen en längre tid (kväll, helg och ibland flera dagar) där ledare, spelare och vårdnadshavare kan få professionell hjälp att bearbeta det inträffade.

Krisgruppen ansvarar för att fördela uppdrag inför samling.

1. Utse ansvarig som iordningställer samlingslokalen tex iordningställande av minnesbord, förtäring och samtalsrum.
2. Vem eller vilka leder samlingen och vilka deltar i samlingen.
3. Vem som bjuder in och kontaktar ledare/spelare/anhöriga.
4. På vilket sätt informeras ledare och spelare.
5. Att ledare, spelare och vårdnadshavare som inte finns på plats i klubbhuset informeras.



Informationsansvar

Om möjligt ges information till hela ledargruppen samtidigt. Information till spelare och vårdnadshavare ges tillsammans med person ur krisgrupp.

Klubbchef informerar övriga föreningens medlemmar via e-post och via hemsidan.

Till andra aktörer som t.ex. media, socialtjänst, polis, trossamfund, sjukhus och kommun bedömer krisgruppen om det finns behov av att informera.

Media

Klubbchef ansvarar för alla kontakter med media. Det är klubbchef eller annan utsedd person som besvarar frågor från media.

De krisdrabbade ska skyddas från media. Media tas eventuellt emot i neutral lokal.

Utvärdering

När ett krisärende är avslutat ska krisgruppen alltid utvärdera insatsen. Krisplanen revideras eventuellt utifrån nytillkomna erfarenheter.

Handlingsplan Olycksfall, Allvarlig sjukdom eller Dödsfall

Vid träning, match eller annan lagaktivitet

- Ring 112 vid akut händelse, ledare följer med i ambulans eller biltransport.
- Informera omgående båda vårdnadshavarna att spelare/ledare är på väg till sjukhus.
- Ange händelsen men ställ inga diagnoser och framför aldrig ett dödsbud.
- Informera omgående klubbchef.
- Ledare samlar spelare och kontaktar vårdnadshavarna.

Olycksfall eller allvarlig sjukdom

- Det är mycket viktigt att all insats utförs i samråd med spelare/ledares familj.
- Ledare som tar emot information om svår sjukdom informerar klubbchef.
- Klubbchef sammankallar vid behov krisgrupp och beslutar om fortsatt hantering.
- Klubbchef sammankallar vid behov berörd ledare för information.
- Ledare kan informera spelare/laget med stöd av krisgrupp.
- Krisgrupp och berörd ledare bedömer hur spelare ska informeras.
- Skriftlig information till vårdnadshavare/laget och andra i föreningen formuleras av krisgrupp.

Dödsfall

- Ledare som tar emot information om dödsfall informerar klubbchef.
- Klubbchef sammankallar vid behov krisgrupp och beslutar om fortsatt hantering.
- Krisgrupp sammankallar vid behov ledare för information.
- Krisgrupp och berörd ledare bedömer hur spelare/vårdnadshavare eller andra i föreningen ska informeras.
- Skriftlig information formuleras av krisgrupp.

Kontakt med vårdnadshavare

Vid dödsfall under aktivitet inom föreningen informerar polisen vårdnadshavare. Krisgruppen beslutar vem från föreningen som ska kontakta vårdnadshavare. Vårdnadshavare ska alltid tillfrågas om vilken information som får lämnas till andra inom föreningen.

Minnesstund

Minnesstund kan hållas om anhöriga samtycker. Den ska organiseras av krisgrupp i samråd med anhöriga och gärna med trossamfund.

Krisgruppen ansvarar och fördelar uppdrag inför minnesstunden.

1. Utse ansvarig som iordningställer samlingslokalen tex iordningställande av minnesbord, förtäring och samtalsrum.
2. Vem eller vilka leder samlingen och vilka deltar i samlingen.
3. Vem som bjuder in och kontaktar ledare/spelare/anhöriga.
4. På vilket sätt informeras ledare och spelare.
5. Att ledare, spelare och vårdnadshavare som inte finns på plats i klubbhuset a informeras.

Inför begravning

Klubbchef eller annan utsedd lämplig person frågar anhöriga om de vill att föreningen, ledare och spelare ska delta. Spelare som deltar i begravningen gör det tillsammans med sina vårdnadshavare. Klubbchef beslutar om blommor till begravningen och till hemmet.



Yttre händelser i samhället

Händelser som t.ex. terrorism, krigshot, naturkatastrof, omfattande lokal olycka på närliggande flygplats, industri eller hot mot Järla IF FK kan utgöra händelser som nationellt-, regionalt- eller lokalt kan inverka på verksamheten.

- Klubbchef beslutar om verksamheten ska avslutas och om spelarna ska hämtas av vårdnadshavare.
- Klubbchef beslutar om samling ska ske i klubbhus i och om kontakt med vårdnadshavare för hämtning ska ske.

Råd och stöd vid särskild händelse eller kris

Debriefing – Samtal i laget (2-48 timmar efter händelsen)

Det är viktigt att ge ledare/spelare möjlighet till samtal om händelsen. Syftet med samtalet är att hjälpa spelarna att o förstå vad som hänt.

- Skapa en stämningsfull atmosfär i rummet ex. tänd ett ljus
- Påbörjat samtal ska inte avbrytas för paus
- Var gärna fler vuxna och ta vid behov hjälp av krisgrupp
- Lämna sammanställd saklig information på åldersanpassad nivå

Inledning

- Berätta vad som hänt så konkret som möjligt och varför
- Alla spelare ges möjlighet att prata och ingen talar för någon annan
- Ingen ska tvingas att prata
- Informera om att spelare inte får berätta för andra vad kamrater har sagt under samtalet
- Informera om att spelare inte får reta eller ifrågasätta därför att inga känslor är fel

Faktafasen

Syftet med faktafasen är att ge en gemensam bild över händelsen och att klara ut eventuella missförstånd och förhindra ryktesspridning.

Exempel på frågor som kan ställas till laget:

- Vad gjorde du när olyckan inträffade?
- Hur fick du reda på det som hänt?
- Vem var det som berättade för dig?
- När fick du reda på det?
- Vad fick du veta?

Känslofasen

Syftet med känslofasen är att ge tillfälle till prata och ge uttryck för sina känslor.

Erbjud papper färgkritor, pennor om någon vill skriva eller rita känslorna istället för att prata.

Exempel på frågor som kan ställas till laget:

- Vad kände du när du fick reda på det?
- Vad har du sett?

- Vad har du hört?
- Vad var det värsta med händelsen för dig?

Avslutningsfasen

Syftet med avslutningsfasen är att sammanfatta och informera om vanliga krisreaktioner samt att planera för framtiden.

Ge spelare ytterligare en chans att komma med egna frågor och funderingar

- Eventuellt en tyst minut, musik, dikt eller liknande om det passar
- Uppmana spelarna att prata med någon vuxen om de behöver
- Vid behov av särskilt stöd kontakta vårdnadshavare för ev. hänvisning till professionella som deras skolkurator eller sjukvården.
- Avsluta samlingen med att planera uppföljning vid kommande träningstillfällen.
- E-posta vårdnadshavarna om hur samtalet varit så de har möjlighet att följa upp och fortsätta samtala med sina barn.



KONTAKTUPPGIFTER

JÄRLA IF FK

Klubbchef: Ulf Norström ulf@jarlaif.se 0708-981011

Ordförande: Håkan Amrén castusia@bredband.net 0705-272128

Styrelse: styrelsen@jarlaif.se

Sjukvård

Akutsjukvård 112

Sjukvårdsupplysningen 1177

BUP Akuten 08-616 69 00

Socialtjänst

Socialkontor Nacka Kommun 08-718 80 00

Socialjour efter kontorstid 08-718 76 40

Polis

Ej akut 114 14

Akut 112

Trossamfund

Jourhavande präst 112

Nacka Kyrka 08-546 06 100

Fisksätra Moské 070-047 66 62